

2. Мета і завдання навчальної дисципліни

Мета вивчення дисципліни «Господарське та трудове право» це підготовка висококваліфікованих фахівців з геодезії та землеустрою шляхом виконання навчального плану, здійснення наукових досліджень і отримання нових та/або практично спрямованих результатів. Освітня програма орієнтована на оволодіння здобувачами вищої освіти вмінь і навичок проведення землепорядних і кадастрових робіт з урахуванням природних умов Правобережного Лісостепу України.

Завданнями вивчення дисципліни «Господарське та трудове право» є: навчити студентів застосовувати об'єкти господарського та трудового права в у галузі геодезії та землеустрою, укладати договори у сфері господарського та трудового права, знати сутність та види господарського та трудового права, особливості застосування лісогосподарськими підприємствами в сучасних умовах господарювання; розуміти переваги застосування норм господарського та трудового права, які є одними з основних факторів, що забезпечують створення конкурентних переваг та генерування прибутку в сучасних умовах сталого ведення господарства та ефективного лісоуправління.

В результаті вивчення дисципліни студенти повинні **знати:**

- основні принципи підприємницької діяльності, закріплені у діючому законодавстві;
- правовий статус суб'єктів господарювання;
- захист господарських прав та законних інтересів суб'єктів господарювання;
- розгляд та вирішення господарських спорів;
- правове регулювання банкрутства;
- джерела трудового права, їх особливості та види;
- поняття та зміст трудових правовідносин, підстави їх виникнення і припинення, правовий статус суб'єктів;
- поняття трудового договору, його зміст, види та порядок укладення; підстави зміни та припинення;
- норми робочого часу і часу відпочинку; види відпусток і порядок їх надання;
- поняття про внутрішній трудовий розпорядок та трудову дисципліну, дисциплінарну відповідальність працівників.

В результаті вивчення дисципліни студенти повинні **вміти:**

- працювати з діючою системою нормативно-правових актів України;
- складати різноманітні документи юридичного характеру;
- використовувати здобуті теоретичні знання на практиці.
- застосувати норми трудового права при розв'язанні конкретного трудового спору;
- складати проекти: трудового договору; контракту; наказу про прийняття на роботу, переведення та звільнення працівника; колективного договору, локальних нормативно-правових актів.

В процесі вивчення дисципліни студент набуває наступних **компетентностей:**

Інтегральна компетентність: здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми професійної діяльності в галузі геодезії та землеустрою або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій, положень і методів відповідної науки і характеризується комплексністю і невизначеністю умов.

Загальні компетентності згідно освітньо-професійної програми: здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях; знання та розуміння області геодезії та землеустрою; здатність

У структурно-логічній схемі освітньої програми другого (магістерського) рівня вищої освіти, дисципліна «Господарське та трудове право» викладається на другому курсі у першому семестрі. Передє вивченню дисципліни «Ділова іноземна мова», «Інтелектуальна власність», «Охорона праці у галузі», «Управління земельними ресурсами». Дисципліна, яка є логічним продовженням вивчення курсу є «Законодавче забезпечення землевпорядних робіт».

Програма навчальної дисципліни.

Модуль 1. Господарське та трудове право.

Змістовий модуль 1. Основи господарського права.

Тема 1. Поняття господарського законодавства і господарського права.

Загальна характеристика господарської діяльності та господарських відносин. Особливості їх правового регулювання. Поняття господарського законодавства і господарського права. Методи господарського права. Засоби державного регулювання господарської діяльності.

Тема 2. Правове положення суб'єктів господарювання.

Поняття, види та порядок утворення суб'єктів господарювання. Реалізація господарської компетенції суб'єктами. Установчі документи, державна реєстрація та порядок припинення діяльності суб'єкта господарювання. Ліквідація суб'єкта господарювання та порядок розрахунків з кредиторами.

Тема 3. Господарські договори.

Структура договору та його основні умови. Порядок оформлення тексту договору та порядок його виконання. Порядок змін і розірвання договору. Способи забезпечення виконання зобов'язань. Відповідальність за порушення умов договору.

Тема 4. Правове регулювання банкрутства.

Банкрутство як правовий механізм регулювання підприємницької діяльності. Поняття банкрутства. Суб'єкти банкрутства. Підстави для застосування банкрутства. Проведення у справах про банкрутство. Судові процедури, що застосовуються до боржника в процесі провадження у справі про банкрутство. Черговість задоволення претензій кредиторів. Банкрутство фермерських і сільськогосподарських підприємств.

Тема 5. Загальна характеристика відповідальності учасників господарських відносин.

Загальна характеристика відповідальності учасників господарських відносин. Функції відповідальності. Види відповідальності. Підстави відповідальності. Межі господарсько-правової відповідальності. Досудовий порядок реалізації господарсько-правової відповідальності. Строки реалізації господарсько-правової відповідальності.

Змістовий модуль 2. Основи трудового права.

Тема 6. Поняття, предмет та значення трудового права. Джерела трудового права.

Поняття трудового права як галузі права. Предмет трудового права. Метод правового регулювання та його ознаки. Функції трудового права. Поняття принципів трудового права та їх класифікація. Система трудового права України. Загальна та особлива частини трудового права. Розмежування трудового права від суміжних галузей права. Поняття джерел трудового права, їх види. Локальні нормативні акти як особливе джерело трудового права.

Тема 7. Колективні договори і угоди. Укладення, зміна та припинення трудового договору

Поняття та значення колективного договору. Правові підстави й умови укладення колективного договору. Сторони колективного договору. Строк дії колективного договору. Зміст колективного договору. Права та обов'язки сторін колективного договору. Нормативні та зобов'язальні положення колективного договору. Структура і порядок прийняття колективного договору. Поняття та види колективних угод. Поняття та сторони трудового договору. Зміст трудового договору. Необхідні та факультативні умови трудового договору. Письмова й усна форми трудового договору. Строк трудового договору Юридичні гарантії при прийнятті на

роботу, порядок укладення трудового договору. Документи, що надаються при укладення трудового договору. Строк випробування. Види трудових договорів. Трудовий договір про суміщення професій і посаду. Сумісництво. Контракт як особлива форма трудового договору.

Переведення на іншу роботу: поняття, класифікація переведень. Переміщення на інше робоче місце і його відмінність від переведення. Зміна істотних умов праці. Загальні підстави припинення трудового договору, їх класифікація. Розірвання трудового договору з ініціативи працівника та роботодавця. Порядок звільнення і проведення розрахунку. Вихідна допомога.

Тема 8. Робочий час і час відпочинку.

Поняття та види робочого часу. Облік робочого часу. Поняття та види часу відпочинку.

Тема 9. Оплата праці. Гарантійні та компенсаційні виплати. Дисципліна праці. Матеріальна відповідальність сторін трудового договору

Поняття і структура заробітної плати. Основна та додаткова частини заробітної плати. Системи оплати праці та їх види. Тарифна сітка і тарифна ставка. Відрядна та погодинна системи оплати праці. Порядок виплати заробітної плати. Обмеження утримань із заробітної плати. Поняття та види гарантійних виплат. Поняття та види компенсаційних виплат. Поняття дисципліни праці та засоби її забезпечення. Правила внутрішнього трудового розпорядку. Основні методи забезпечення дисципліни праці. Заохочення як метод забезпечення трудової дисципліни. Поняття та підстави дисциплінарної відповідальності працівників. Види дисциплінарних стягнень. Загальна та спеціальна дисциплінарна відповідальність. Порядок накладення дисциплінарної відповідальності. Зняття і оскарження дисциплінарних стягнень. Поняття матеріальної відповідальності в трудовому праві. Підстави і умови притягнення до матеріальної відповідальності. Види матеріальної відповідальності.

Тема 10. Охорона праці. Трудові спори. Нагляд і контроль за додержанням трудового законодавства.

Поняття і зміст охорони праці. Організація охорони праці на підприємстві. Порядок розслідування і обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій, що пов'язані з виробництвом. Органи нагляду та контролю за охороною праці, їх повноваження. Відповідальність за порушення законодавства про охорону праці. Поняття трудових спорів, їх види і причини виникнення. Індивідуальні і колективні трудові спори. Система органів, що здійснюють розгляд трудових спорів. Нагляд і контроль за додержанням законодавства про працю.

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						Заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		о	л	п	лаб	інд		с.р.	л	п	лаб	інд
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1. Господарське та трудове право.												
Змістовий модуль 1. Основи господарського права.												
Тема 1. Поняття господарського законодавства і господарського права.	8	1	2	-	-	5	6	-	-	-	-	6
Тема 2. Правове положення суб'єктів господарювання.	8	1	2	-	-	5	9	1	-	-	-	8
Тема 3. Господарські договори.	9	1	2	-	-	6	9	-	1	-	-	8
Тема 4. Правове регулювання банкрутства.	9	2	2	-	-	5	9	-	1	-	-	8
Тема 5. Загальна характеристика відповідальності учасників господарських відносин.	9	2	2	-	-	5	9	1	-	-	-	8
Разом за змістовим модулем 1.	43	7	10	-	-	26	42	2	2	-	-	38
Змістовий модуль 2. Основи трудового права.												
Тема 6. Поняття, предмет та значення трудового права. Джерела трудового права.	9	1	2	-	-	6	9	-	1	-	-	8
Тема 7. Колективні договори і угоди. Укладення, зміна та припинення трудового договору	10	2	2	-	-	6	10	1	1	-	-	8
Тема 8. Робочий час і час відпочинку.	10	2	2	-	-	6	9	1	-	-	-	8
Тема 9. Оплата праці. Гарантійні та компенсаційні виплати. Дисципліна праці. Матеріальна відповідальність сторін трудового договору	10	1	2	-	-	6	10	1	1	-	-	8
Тема 10. Охорона праці. Трудові спори. Нагляд і контроль за додержанням трудового законодавства.	10	1	2	-	-	6	10	1	1	-	-	8
Разом за змістовим модулем 2.	47	7	10	-	-	30	48	4	4	-	-	40
Усього годин	90	14	20	-	-	56	90	6	6	-	-	78

5. Темі семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
1	Тема 1. Поняття господарського законодавства і господарського права.	2	-
2	Тема 2. Правове положення суб'єктів господарювання.	2	-
3	Тема 3. Господарські договори.	2	1
4	Тема 4. Правове регулювання банкрутства.	2	1
5	Тема 5. Загальна характеристика відповідальності учасників господарських відносин.	2	-
6	Тема 6. Поняття, предмет та значення трудового права.	2	1

	Джерела трудового права.		
7	Тема 7. Колективні договори і угоди. Укладення, зміна та припинення трудового договору	2	1
8	Тема 8. Робочий час і час відпочинку.	2	-
9	Тема 9. Оплата праці. Гарантійні та компенсаційні виплати. Дисципліна праці. Матеріальна відповідальність сторін трудового договору	2	1
10	Тема 10. Охорона праці. Трудові спори. Нагляд і контроль за додержанням трудового законодавства.	2	1
	Разом	20	6

6. Темні практичних занять

Навчальним планом практичні заняття не передбачено.

7. Темні лабораторних занять

Навчальним планом лабораторні заняття не передбачено.

8. Самостійна робота

Самостійне вивчення дисципліни «Господарське та трудове право» неможливе без використання літературних джерел. У наш час знайомство з літературою навіть із самого вузького питання становить нелегке й досить трудомістке завдання. Господарське та трудове право за період свого існування нагромадило величезну кількість літературних джерел - підручників і навчальних посібників, монографій та журнальних статей, публікацій. Тому раціональна організація вивчення літератури курсу особливо необхідна.

Для ефективного використання літератури й виконання позааудиторної контрольної роботи варто вести конспект підручників. Конспектування інших літературних джерел має рекомендаційний характер. За підручником конспектуються лише ті питання, які через обмежене число лекцій та практичних занять не знайшли відбиття в лекційних конспектах й у зошитах для практичних занять. На лекціях і практичних заняттях розглядається найбільш складний матеріал, представлений у питаннях для самопідготовки, які наведені до кожної теми курсу. Усі інші питання, викладені в запропонованому підручнику конспектуються в зошиті для самостійних робіт.

Треба ознайомитися спочатку з основною (підручниками й навчальними посібниками), а потім з прикладною (монографіями і статтями) літературою. При цьому важливо вивчити насамперед книги, а потім статті (у першу чергу останніх років видання) - вітчизняні й закордонні.

Матеріал для конспектування доцільно оформляти в такій послідовності:

- 1) назва вивченої теми курсу;
- 2) конспект робіт з питань правознавства (з вказівкою назви й сторінок першоджерела);
- 3) конспект вказаних вище питань підручника (вписують їхні заголовки і сторінки підручника);
- 4) конспект(за вибором студента) інших літературних джерел з даної теми (при цьому вказують їхніх авторів, назву, рік і місце видання, сторінки).

9. Самостійна робота студента

№ з/п	Назва теми	Кількість Годин	
		денна форма	заочна форма

1	<p>Тема 1. Поняття господарського законодавства і господарського права.</p> <p>Розкрити поняття господарської діяльності.</p> <p>1. Розкрити поняття стандартизації та сертифікації у сфері господарювання.</p> <p>Підготуватися до розв'язування ситуаційних завдань.</p> <p>Джерело: [zakon.rada.gov.ua базова література 1-7,]</p>	5	6
2	<p>Тема 2. Правове положення суб'єктів господарювання</p> <p>Ознайомитись зі змістом глави 2 Господарського кодексу України.</p> <p>1. Підготуватися до розв'язування ситуаційних завдань.</p> <p>Джерело: [zakon.rada.gov.ua базова література 1-7,]</p>	5	8
3	<p>Тема 3. Господарські договори.</p> <p>Скласти договір купівлі-продажу, міни, безоплатної передачі (дарування), контрактиції, поставки.</p> <p>Джерело: [zakon.rada.gov.ua базова література 1-7,]</p>	6	8
4	<p>Тема 4. Правове регулювання банкрутства</p> <p>Розкрити зміст питань:</p> <p>Банкрутство як правовий механізм регулювання підприємницької діяльності. Поняття банкрутства. Суб'єкти банкрутства. Підстави для застосування банкрутства. Провадження у справах про банкрутство. Судові процедури, що застосовуються до боржника в процесі провадження у справі про банкрутство. Черговість задоволення претензій кредиторів. Банкрутство фермерських і сільськогосподарських підприємств.</p> <p>Джерело: [zakon.rada.gov.ua базова література 1-7,]</p>	5	8
5	<p>Тема 5. Загальна характеристика відповідальності учасників господарських відносин (базова та додаткова література)</p> <p>Підготуватися до розв'язування ситуаційних завдань.</p>	5	8
6	<p>Тема 6. Поняття, предмет та значення трудового права.</p> <p>Джерела трудового права.</p> <p>1. Розкрити поняття трудової діяльності.</p> <p>2. Ознайомитись із КЗпП</p> <p>3. Підготуватися до розв'язування ситуаційних завдань.</p> <p>Джерело: [zakon.rada.gov.ua базова література 1-7,]</p>	6	8
7	<p>Тема 7. Колективні договори і угоди. Укладення, зміна та припинення трудового договору.</p> <p>1. Структура і порядок прийняття колективного договору</p> <p>2. Нормативні та зобов'язальні положення колективного договору.</p> <p>Підготуватися до розв'язування ситуаційних завдань.</p> <p>1. Необхідні та факультативні умови трудового договору.</p> <p>2. Переведення на легшу роботу за станом здоров'я</p> <p>3. Підготуватися до розв'язування ситуаційних завдань.</p>	6	8

	Джерело: [zakon.rada.gov.ua базова література 1-7,]		
8	Тема 8. Робочий час і час відпочинку. 1. Відпустки без збереження заробітної плати і порядок їх надання 2. Підготуватися до розв'язування ситуаційних завдань Джерело: [zakon.rada.gov.ua базова література 1-7,]	6	8
9	Тема 9. Оплата праці. Гарантійні та компенсаційні виплати. Дисципліна праці. Матеріальна відповідальність сторін трудового договору 1. Тарифна система. 2. Зняття і оскарження дисциплінарних стягнень. 3. Підготуватися до розв'язування ситуаційних завдань Джерело: [zakon.rada.gov.ua базова література 1-7,]	6	8
10	Тема 10. Охорона праці. Трудові спори. Нагляд і контроль за додержанням трудового законодавства. 1. Розгляд трудових спорів в суді. 2. Підготуватися до розв'язування ситуаційних завдань Джерело: [базова література 1-7, допоміжна література 1-3]	6	8
	Разом	56	78

10. Методи навчання

Сьогодні вже неможливо викладати дисципліни традиційно, коли у центрі навчального процесу знаходиться викладач, а студенти мовчки сприймають матеріал, слухають пояснення на лекціях або звітують на семінарських і практичних заняттях, виконують контрольні завдання, складають заліки, іспити, одержують оцінки за ті знання і навички, які набули у процесі навчання.

Впровадження інтерактивних методик у викладання дисципліни дає змогу докорінно змінити ставлення до об'єктанавчання, перетворивши його на суб'єкт. Студент стає співавтором лекції, семінарського заняття тощо. Підхід до учня, який знаходиться у центрі процесу навчання, ґрунтується на повазі до його думки, на спонуканні до активності, на заохоченні до творчості.

Даний метод навчання полягає насамперед у підвищенні навчально-виховної ефективності занять, і як наслідок - у значному зростанні рівня реалізації принципів свідомості, активності та якості знань, умінь і навичок, які набуваються. У працях зарубіжних педагогів цей новий підхід має назву "навчання за методом участі", "кооперативне навчання", коли створюється можливість обговорення кожної проблеми, доведення, аргументування власного погляду. Це сприяє не лише глибшому розумінню навчального матеріалу, а й розвитку мислення та мовлення. *Інтерактивне навчання* у вищій школі передбачає докорінну зміну методичних стереотипів, які сформувалися у викладачів.

При викладанні дисципліни «Трудове право» використовуються наступні форми навчальної діяльності: фронтальна, парна, індивідуальна та групова.

Найпоширенішою є групова форма, яка є формою організації навчання в малих групах студентів, об'єднаних загальною навчальною метою за опосередкованого керівництва викладачем і в співпраці з учнями. Викладач у груповій навчальній діяльності керує роботою кожного студента опосередковано, через завдання, які він пропонує групі та які регулюють діяльність студентів. Стосунки між викладачем та студентом набувають ознак співпраці, тому що педагог безпосередньо втручається у роботу груп тільки в тому разі, якщо в студентів виникає запитання і

вони самі звертаються по допомогу до викладача. Це їхня спільна діяльність. Групова навчальна діяльність не ізолює студентів один від одного, а навпаки, дає змогу реалізувати природне прагнення до спілкування, взаємодопомоги й співпраці. Відомо, що студентам буває психологічно складно звертатися за поясненнями до викладача і набагато простіше – до ровесників.

При викладанні лекційного матеріалу обов'язковим є використання презентацій що є гарною наочністю для студентів та дозволяє краще засвоїти матеріал.

11. Методи контролю

Поточний модульний контроль передбачає наступне - студент, відповідно до затвердженої робочої навчальної програми з дисципліни, виконує певні види навчальної роботи (відповідь на семінарських заняттях, реферат, кросворд, тестові завдання тощо), передбачені в кожному змістовному модулі, і захищає їх результати у встановлені терміни.

Оцінювання виконаної студентом навчальної роботи здійснюється в балах за багатобальною та національною шкалою. При цьому можуть бути передбачені як заохочувальні так і "штрафні" бали (наприклад, за додержання встановлених термінів виконання різних видів навчальної роботи тощо).

Виконаний вид навчальної роботи зараховується студенту, якщо він отримав необхідну кількість балів, встановлену для дисципліни.

Сума рейтингових оцінок, отриманих студентом за окремі види виконаної навчальної роботи в межах даного модуля, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомості модульного контролю.

12. Розподіл балів, які отримують студенти

Поточний (модульний) контроль												Підсумковий контроль	Сума
Змістовий модуль 1						Змістовий модуль 2						30	100
T1	T2	T3	T4	T5	MK1	T6	T7	T8	T9	T10	MK2		
5	5	5	5	5	10	5	5	5	5	5	10		

T1, T2 ... T10 – теми змістових модулів.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 - 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

13. Методичне забезпечення

1. Машковська Л.В. Господарське та трудове право. Методичні рекомендації для самостійної роботи студентів факультету лісового і садово-паркового господарства, спеціальність 193 «Геодезія та землеустрій» / Л.В. Машковська – Умань: УНУС, 2020. – 21 с.
2. Машковська Л.В. Господарське та трудове прав. Методичні вказівки до підготовки і проведення семінарських занять для студентів факультету лісового і садово-паркового господарства, спеціальність 193 «Геодезія та землеустрій» / Л.В. Машковська – Умань: УНУС, 2020. – 40 с.
3. Машковська Л.В. Методичні вказівки з курсу «Господарське та трудове право» для студентів заочної форми навчання факультету лісового і садово-паркового господарства, спеціальність 193 «Геодезія та землеустрій» / Л.В. Машковська, – Умань: УНУС, 2020. – 26 с.

13. Методичне забезпечення

1. Машковська Л.В. Господарське та трудове право. Методичні рекомендації для самостійної роботи студентів факультету лісового і садово-паркового господарства, спеціальність 193 «Геодезія та землеустрій» / Л.В. Машковська – Умань: УНУС, 2020. – 16 с.
2. Машковська Л.В. Господарське та трудове прав. Методичні вказівки до підготовки і проведення семінарських занять для студентів факультету лісового і садово-паркового господарства, спеціальність 193 «Геодезія та землеустрій» / Л.В. Машковська – Умань: УНУС, 2020. – 40 с.
3. Машковська Л.В. Методичні вказівки з курсу «Господарське та трудове право» для студентів заочної форми навчання факультету лісового і садово-паркового господарства, спеціальність 193 «Геодезія та землеустрій» / Л.В. Машковська, – Умань: УНУС, 2020. – 26 с.

14. Рекомендована література

Базова

1. Вінник О.М. Господарське право: Курс лекцій. / О.М. Вінни. - К.: Атіка, 2018. - 624 с.
2. Гордієнко К.Д. Юридична служба на підприємстві. Типові положення. Зразки документів. Судова практика. / К.Д. Гордієнко - К.: КНТ, 2018. - 304 с.
3. Крупка Ю. М., Гав'яз О. М. Правове регулювання некомерційної господарської діяльності: Навчальний посібник. / Ю. М. Крупка, О. М. Гав'яз - К.: Атіка, 2016. - 184 с.
4. Мандриковський М.М. Господарське законодавство: Навч. посібник. - 2-ге вид. / М.М. Мандриковський - Львів: Видавництво Національного університету "Львівська політехніка", 2016. - 172 с.
5. Науково-практичний коментар Господарського кодексу України / Кол. авт.: Г.Л. Знаменський, В.В. Хахулін, В.С. Щербина та ін.; За заг. ред. В.К. Мамутова. - К.: ЮрінкомІнтер, 2016. - 688 с.
6. Резнікова В. В. Правове регулювання спільної господарської діяльності в Україні: Навч. посібник. / В. В. Резнікова - К.: Центр учбової літератури, 2016 - 280 с.
7. Щербина В.С. Господарське право: підручник / В.С. Щербина. - 4-те вид., перероб. і допов. - К.: ЮрінкомІнтер, 2017. - 640 с.
8. Бойко М.Д. Трудове право України. Курс лекцій: навч. посіб. / М.Д. Бойко. – К. : Олан, 2015. – 335 с.
9. Гаврилюк О. Сучасне втілення принципів трудового права / О. Гаврилюк // Право України. – 2001. – № 9 – С. 56-58.

Допоміжна

1. Конституція України: Закон України 28 червня 1996 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1996. - № 30. – 141 с.
2. Господарський кодекс України: Закон України 16 січня 2003 р. // Офіційний вісник України. – 2003. - № 11. – 462 с.
3. Цивільний кодекс України: Закон України від 16 січня 2003 р. // Відомості Верховної Ради України. – 2003. - № 11. – 461 с.

4. Податковий кодекс України: Закон України від 02 грудня 2010 р. // Відомості Верховної Ради України. - 2011. - № 13-14, № 15-16, № 17. – 112 с.
5. Кодекс законів про працю України: Закон України від 10 грудня 1971 р. // Відомості Верховної Ради УРСР від 17.12.1971 - 1971 р.
6. Про ліцензування певних видів господарської діяльності: Закон України від 01 червня 2000 р. // Відомості Верховної Ради України. – 2000. – № 36. – 299 с.
7. Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців» від 15.05.2003 р. // Відомості Верховної Ради України.— 2003.- №31- 32.- Ст. 263.
8. Закон України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» від 11.09.2003 р. // Офіційний вісник України.-2003.-№ 41.- Ст. 21 - 67.

15. Інформаційні ресурси

1. Офіційний сайт Верховної Ради України. – Режим доступу : <http://portal.rada.gov.ua>.
2. Офіційний сайт Кабінету Міністрів України "Урядовий портал України". – Режим доступу : <http://www.kmu.gov.ua/control/>.
3. Портал Ліга Закон : Законы Украины, последние новости Украины. – Режим доступу : <http://www.ligazakon.ua/>.
4. Офіційний сайт Інституту проблем законодавства ім. Ярослава Мудрого. – Режим доступу:<http://www.legality.kiev.ua/>.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ САДІВНИЦТВА

Кафедра соціально-гуманітарних і правових дисциплін

ГОСПОДАРСЬКЕ ТА ТРУДОВЕ ПРАВО

Методичні рекомендації для самостійної роботи студентів
факультету лісового і садово-паркового господарства,
спеціальність 193 «Геодезія та землеустрій»

Умань 2020

Укладач: Л.В.Машковська, кандидат юридичних наук, доцент

Рецензент: Добровольська В.В. кандидат юридичних наук, доцент
Бурляй О.Л. кандидат економічних наук, професор

Методичні рекомендації для самостійної роботи студентів факультету лісового і садово-паркового господарства, спеціальність 193 «Геодезія та землеустрій» з дисципліни «Господарське та трудове право» обговорено та затверджено та засіданні кафедри соціально-гуманітарних і правових дисциплін, протокол № 1 від 25.08.2020р.

Методичні рекомендації для самостійної роботи студентів факультету лісового і садово-паркового господарства, спеціальність 193 «Геодезія та землеустрій» з дисципліни «Господарське та трудове право» обговорені, схвалені і рекомендовані до друку на засіданні методичної комісії лісового і садово-паркового господарства № 1 від 28.08.2020р.

Зміст

1. Анотація до курсу.....	4
2. Опис навчальної дисципліни.....	4
3. Мета і завдання навчальної дисципліни.....	5
4. Програма навчальної дисципліни.....	7
5. Структура навчальної дисципліни.....	9
6. Темі семінарських занять.....	9
7. Самостійна робота студента.....	10
8. Методи контролю.....	13
9. Розподіл балів, які отримують студенти.....	13
10. Шкала оцінювання: національна та ECTS.....	13
11. Рекомендована література.....	14

1. Анотація до курсу

«Господарське та трудове право» є обов'язковою дисципліною, яка спрямована на оволодіння сукупністю знань з правового регулювання господарських та трудових відносин, передбачає надання здобувачам вищої освіти знань та формування у них вмінь та навичок у вирішенні правових та організаційних питань з приводу господарських та трудових відносин, правового регулювання праці, порядку укладення, зміни, припинення та розірвання господарських та трудових договорів, формування вміння правильно визначати правову природу соціальних явищ та обирати обґрунтований правовий алгоритм вирішення окремих колізій, що можуть виникати у цих галузях права.

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній рівень, назва освітньої програми	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 3	Галузь знань 19—«Архітектура та будівництво»	Обов'язкова	
Модулів – 1	Спеціальність: 193 – «Геодезія та землеустрій»	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 3		2-й	2-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання		Семестр	
Загальна кількість годин – 90		1-й	1-й
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2 самостійної роботи студента – 4	Освітній рівень Магістр (другий цикл вищої освіти) Освітня програма «Геодезія та землеустрій» (магістр)	Лекції	
		14 год.	6 год.
		Практичні, семінарські	
		20 год.	6 год.
		Лабораторні	
		-	-
		Самостійна робота	
56 год.	78 год.		
Індивідуальні завдання:			
Вид контролю: екзамен			

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання – 34 : 56

для заочної форми навчання – 12: 78

спілкуватися рідною мовою як усно так і письмово; здатність спілкуватися іншою мовою за спеціальністю геодезія та землеустрій; здатність використання інформаційних технологій; здатність вчитися і бути сучасно освіченим, усвідомлювати можливість навчання впродовж життя; здатність працювати як самостійно, так і в команді; навички забезпечення безпеки життєдіяльності; прагнення до збереження природного навколишнього середовища та забезпечення сталого розвитку суспільства; визнання морально-етичних аспектів досліджень і необхідності інтелектуальної чесності, а також професійних кодексів поведінки

Фахові компетентності згідно освітньо-професійної програми: здатність показувати знання і розуміння основних теорій, методів, принципів, технологій і методик в галузі геодезії і землеустрою; здатність показувати базові знання із суміжних дисциплін - фізики, екології, математики, інформаційних технологій, права, економіки тощо), вміння використовувати їх теорії, принципи та технічні підходи; здатність використовувати знання із загальних інженерних наук у навчанні та професійній діяльності, вміння використовувати їх теорії, принципи та технічні підходи; здатність виконувати професійні обов'язки в галузі геодезії і землеустрою; здатність обирати методи, засоби та обладнання з метою здійснення професійної діяльності в галузі геодезії і землеустрою; здатність проводити польові, дистанційні і камеральні дослідження в галузі геодезії та землеустрою; здатність вміти використовувати сучасне геодезичне, навігаційне, геоінформаційне та фотограмметричне програмне забезпечення та обладнання; здатність самостійно збирати, обробляти, моделювати та аналізувати геопросторові дані у польових та камеральних умовах; здатність агрегувати польові, камеральні та дистанційні дані на теоретичній основі з метою синтезування нових знань у сфері геодезії та землеустрою; здатність розробляти проекти і програми, організовувати та планувати польові роботи, готувати технічні звіти та оформлювати результати польових, камеральних та дистанційних досліджень в геодезії та землеустрою; здатність вирішувати прикладні наукові та технічні завдання в галузі геодезії та землеустрою у відповідності до спеціальності.

Програмні результати навчання згідно освітньо-професійної програми: 1. Використовувати усно і письмово технічну українську мову та вміти спілкуватися іноземною мовою (англійською) у колі фахівців із геодезії та землеустрою. 2. Знати нормативно-правові засади забезпечення питань раціонального використання, охорони, обліку та оцінки земель на національному, регіональному, локальному й господарському рівнях, процедур державної реєстрації земельних ділянок, інших об'єктів нерухомості та обмежень у їх використанні. 3. Застосовувати методи й технології створення державних геодезичних мереж та спеціальних інженерно-геодезичних мереж, топографічних знімків місцевості, топографогеодезичних вимірювань для вишукування, проектування, зведення й експлуатації інженерних споруд, громадських, промислових та сільськогосподарських комплексів із використанням сучасних наземних і аерокосмічних методів. 4. Використовувати методи збирання інформації в галузі геодезії та землеустрою, її систематизації й класифікації відповідно до поставленого проєктного або виробничого завдання. 6. Використовувати геодезичне й фотограмметричне обладнання та технології, методи математичного оброблення геодезичних і фотограмметричних вимірювань. 5. Використовувати методи й технології землевпорядного проєктування, територіального та господарського землеустрою, планування використання та охорони земель, кадастрових знімків і ведення державного земельного кадастру. 6. Розробляти проєкти землеустрою, землевпорядної й кадастрової документації та документації з оцінки земель, складати карти й готувати кадастрові дані із застосуванням комп'ютерних технологій, геоінформаційних систем та цифрової фотограмметрії. 7. Обробляти результати геодезичних вимірювань, топографічних і кадастрових знімків, з використанням геоінформаційних технологій та комп'ютерних програмних засобів і системи керування базами даних. 8. Володіти методами землевпорядного проєктування, територіального та господарського землеустрою, планування використання та охорони земель з урахуванням впливу низки умов соціально-економічного, екологічного, ландшафтного, природоохоронного характеру та інших чинників. 12. Володіти методами організації топографо-геодезичного та землевпорядного виробництва від польових вимірювань до менеджменту й реалізації топографічної та землевпорядної продукції на основі використання знань з основ законодавства й управління виробництвом. Уміти інтерпретувати результати наукових досліджень у сфері геодезії та землеустрою і на основі їх виконувати власні наукові розробки.