

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ САДІВНИЦТВА

НАУКОВО-ДОСЛІДНА ПРАКТИКА

Методичні вказівки
для здобувачів вищої освіти за ОР «Магістр» зі спеціальності 193 –
«Геодезія та землеустрій»

Умань – 2021

Науково-дослідна практика: Методичні вказівки для здобувачів вищої освіти за ОР «Магістр» зі спеціальності 193 – «Геодезія та землеустрій» / Укладачі: Ю.О. Кисельов, Р.М. Рудий, М.В. Шемякін. – Умань: Уманський НУС, 2021 – 22 с.

Методичні вказівки є керівництвом до проходження науково-дослідної практики здобувачами вищої освіти за ОР «Магістр» зі спеціальності 193 – «Геодезія та землеустрій». Вказівки містять мету й завдання, порядок проходження науково-дослідної практики студентами, її зміст, а також вимоги та методичні поради щодо успішного виконання практики, оформлення і захисту звіту.

Рецензенти:

Сонько С. П., професор кафедри екології та безпеки життєдіяльності Уманського НУС, доктор географічних наук, професор;

Козаченко І. В., доцент кафедри лісового господарства Уманського НУС, кандидат сільськогосподарських наук, доцент

Методичні вказівки розглянуті на засіданні кафедри геодезії, картографії і кадастру (1 вересня 2021 р., протокол №1)

Рекомендовано до видання науково-методичною комісією факультету лісового і садово-паркового господарства УНУС (1 вересня 2021 р., протокол №1)

© Уманський НУС, 2021 рік

© Кисельов Ю.О., Рудий Р. М., Шемякін М.В., 2021

ЗМІСТ

ВСТУП.....	4
1. Основні засади проведення науково-дослідної практики	5
2. Мета й завдання практики	5
3. Місце й строки проведення практики	6
4. Організація практики	7
4.1. Порядок направлення студентів на практику	8
4.2. Керівництво практикою.....	9
4.3. Обов'язки студентів.....	12
5. Зміст практики	13
6. Керівництво й контроль за проходженням практики.....	15
7. Підбиття підсумків практики.....	16
Додатки	
Робочий план магістранта з науково-дослідної практики	19
Графік дослідження.....	20
Зразок оформлення титульного листа звіту з науково-дослідної практики.....	21
Відгук куратора бази практики.....	22

ВСТУП

ОР «Магістр» присвоюється особі, яка на основі ОР «Бакалавр» здобула повну вищу освіту, спеціальні вміння та знання, достатні для виконання професійних завдань та робіт інноваційного характеру відповідного професійного рівня, передбачені для первинних посад у різних сферах діяльності.

Науково-дослідна практика магістрантів є обов'язковим компонентом освітньої програми для здобуття ОР «Магістр» зі спеціальності 193 «Геодезія та землеустрій» та має на меті набуття студентом професійних навичок і вмінь здійснення самостійної науково-дослідної роботи.

Методичні вказівки призначені для організації та проведення науково-дослідної практики здобувача вищої освіти за ОР «Магістр» зі спеціальності 193 «Геодезія та землеустрій» факультету лісового і садово-паркового господарства Уманського національного університету садівництва.

Для студента-магістранта важливо не лише знати основні положення, характерні для магістерського дипломного проєкту (кваліфікаційної роботи), але й мати загальне уявлення про методологію наукової творчості, здобути досвід у організації своєї роботи, у використанні методів наукового пізнання та застосуванні логічних законів і правил.

У пропонованих методичних вказівках розглядаються загальні питання організації, проведення й підбиття підсумків науково-дослідної практики здобувача вищої освіти за ОР «Магістр» зі спеціальності 193 «Геодезія та землеустрій».

1. Основні засади проведення науково-дослідної практики

Науково-дослідна практика є важливою складовою магістерської програми підготовки фахівця з геодезії та землеустрою і має на меті систематизацію, розширення і закріплення професійних знань, формування у студентів початкової компетенції ведення самостійної наукової роботи.

Суть науково-дослідної практики полягає у залученні студентів-магістрантів до самостійної дослідницької роботи та ознайомленні з методикою її проведення.

Предметом практики є:

- поглиблення навичок самостійної наукової роботи,
- розширення наукового світогляду студентів,
- дослідження проблем практики та вміння пов'язувати їх з обраним теоретичним напрямком дослідження,
- визначати структуру та логіку майбутньої кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту).

2. Мета й завдання практики

Метою науково-дослідної практики є систематизація, розширення професійних знань у сфері обраної спеціальності, формування й розвиток у студентів-магістрантів навичок до самостійної наукової праці, проведення досліджень, закріплення отриманих при вивченні навчальних дисциплін теоретичних знань.

Основним завданням практики є набуття досвіду в дослідженні актуальної наукової проблеми, а також добір необхідних матеріалів для виконання випускної кваліфікаційної роботи.

Науково-дослідна практика є завершальною в циклі практичного становлення студентів.

Під час науково-дослідної практики студент повинен **вивчити**:

- літературні та інші джерела з метою їх використання при виконанні випускної кваліфікаційної роботи;
- методи дослідження й проведення вимірювальних та інших робіт;
- правила експлуатації геодезичних приладів та іншого обладнання;
- методи аналізу й обробки результатів геодезичних вимірювань;
- інформаційні технології в наукових дослідженнях, програмні продукти, що належать до професійної сфери (Digital, ArcGIS тощо);
- вимоги до оформлення науково-технічної документації;

виконати:

- аналіз, систематизацію й узагальнення науково-технічної інформації за темою досліджень;
- дослідження в рамках поставлених завдань;
- порівнювати результати досліджень об'єкта розробки українськими й закордонними аналогами;
- аналіз наукової й практичної значущості проведених досліджень, а також техніко-економічної ефективності впровадження їх результатів у практику.

За час науково-дослідної практики студент повинен в остаточному вигляді сформулювати тему кваліфікаційної роботи й обґрунтувати доцільність її опрацювання.

3. Місце й строки проведення практики

Науково-дослідна практика проводиться на першому курсі навчання в магістратурі (другий семестр). Її тривалість становить відповідно до навчального плану 3 тижні.

Практика проводиться на випусковій кафедрі геодезії, картографії і

кадастру, а також на договірних засадах у державних, муніципальних, суспільних, комерційних і некомерційних організаціях, підприємствах і установах, що здійснюють науково-дослідну діяльність, на яких можливе вивчення й збір матеріалів, пов'язаних із виконанням випускної кваліфікаційної роботи.

Перед початком практики проводиться вступна конференція, на якій дається вся необхідна інформація із проведення науково-дослідної практики.

Для проходження практики для всіх магістрантів призначаються викладачі (які, як правило, є науковими керівниками їхніх кваліфікаційних робіт), що мають науковий ступінь доктора наук або доктора філософії (кандидата наук), а також керівники від бази практики, під керівництвом яких магістранти проходять практику у виробничих колективах.

Індивідуальна програма діяльності студента повинна бути погоджена з планом роботи колективу бази практики й обумовлена метою й завданнями науково-дослідної практики.

У підрозділах, де проходить практика, студентам виділяються робочі місця для виконання індивідуальних завдань відповідно до програми практики.

У період практики студенти підпорядковуються всім правилам внутрішнього розпорядку й техніки безпеки, установленим у підрозділі й на робочих місцях.

По закінченні практики студенти оформляють усю необхідну документацію відповідно до вимог програми практики.

4. Організація практики

Науково-дослідна робота майбутніх магістрів є необхідною складовою навчального процесу і слугує основою підвищення результативності робіт, які надаються студентами в кваліфікаційній роботі (дипломному проєкті).

Виконання індивідуального науково-дослідного завдання студентами здійснюється з урахуванням обраної теми дипломного проєкту в терміни,

означені програмою практики. Матеріали роботи включаються до звіту з практики відповідності до його структури та обсягу.

Програма практики магістрантів складається з наступних частин:

- формування індивідуального графіку проходження науково-дослідної практики та ознайомлення студента з українськими та зарубіжними науковими та іншими літературними джерелами з метою формування студентом списку літератури за обраним напрямом дослідження. За цей період студенти зобов'язані здійснити огляд нормативної документації та друкованої літератури, зібрати й обробити практичний і інформаційний матеріал, здійснити підбір та обробку статистичних даних з обраного напрямку дипломного проєкту;
- виконання індивідуального завдання, завершення роботи над формулюванням теми дипломного проєкту;
- оформлення звіту про проходження науково-дослідної практики і його захист.

4.1. Порядок направлення студентів на практику

Студентів направляють на практику згідно з наказом по Уманському НУС. Наказом визначається вид практики, терміни та місце її проходження, розподіл та закріплення студентів за керівниками практики від кафедр тощо. Форма наказу визначається діючими в університеті й на факультеті вимогами. Проєкт наказу готується кафедрою та подається керівнику практики від університету до початку практики.

Якщо за певних поважних причин студент не може пройти науково-дослідну практику в заплановані терміни, у проєкті наказу окремим пунктом вказується термін позапланової практики, прізвища студентів та підстава перенесення термінів практики. Для перенесення термінів проходження практики завчасно повинні бути оформлені відповідні дозволи. Перенесення термінів практики здійснюється за письмовою заявою студента за погодженням

із деканом факультету лісового і садово-паркового господарства, керівником практики від факультету та завідувачем кафедри. Основними причинами перенесення термінів проходження практики є офіційно оформлене та узгоджене з університетом відрядження студента, офіційно оформлене стажування за кордоном за направленням університету та інші випадки. З будь-яких причин, не узгоджених з університетом, перенесення термінів практики не дозволяється.

Розпочинаючи проходження практики, студент повинен завчасно отримати інструктаж із техніки безпеки. Проведення інструктажу студентів здійснюється під час проведення установчих зборів. Установчими зборами передбачається ознайомлення студентів із вимогами до проходження практики та оформлення необхідних документів. Під час зборів студентам надаються зразки документів для оформлення (перелік документів може включати: лист-направлення на практику, графік проходження практики, щоденник практики, методичні вказівки до проходження практики тощо). У разі самостійного обрання студентом об'єкта проходження практики повинна бути чітко дотримана зазначена процедура направлення на практику.

Відповідальність за організацію, проведення й контроль науково-дослідної практики студентів на факультеті покладається на завідувача кафедри геодезії, картографії і кадастру.

4.2. Керівництво практикою

Обов'язки керівника науково-дослідної практики від кафедри. Керівник науково-дослідної практики призначається завідувачем кафедри геодезії, картографії і кадастру.

Основними обов'язками відповідальних за науково-дослідну практику від кафедри є:

– організація та проведення настановчих зборів для студентів із метою проведення інструктажу про порядок проходження практики, техніку безпеки,

охорону праці і попередження нещасних випадків і надання їм необхідних документів перед початком практики;

- своєчасне ознайомлення студентів із вимогами до оформлення документації з практики, системою звітності та критеріями оцінки з практики, які регламентуються відповідною нормативною та методичною документацією з організації та проведення практики;

- разом із науковим керівником практики від закладу керувати науково-дослідною роботою студентів, передбаченою завданнями керівника дипломного проєкту;

- консультування студентів щодо термінів і порядку проходження практики, оформлення документів із практики та захисту звіту;

- своєчасна організація та проведення відкритого захисту практики комісії;

- звітування на засіданні кафедри про підсумки практики;

- внесення пропозицій щодо вдосконалення організаційно-методичного забезпечення практики, а також інших навчально-методичних та звітних документів;

- здійснення, у разі необхідності, разом із керівниками практики вибіркового контролю за проходженням практики студентами безпосередньо на базі практики.

Обов'язки керівника кваліфікаційної роботи студента. Безпосереднє наукове керівництво практикою кожного студента відповідно до навчального навантаження викладачів здійснюють керівники науково-дослідної практики, які, зазвичай, є керівниками кваліфікаційних робіт (дипломних проєктів).

Обов'язками керівників кваліфікаційних робіт на науково-дослідній практиці студентів є:

- здійснення контролю прибуття студентів на практику та подання відомостей про їх прибуття деканові факультету (за необхідністю);

- надання допомоги студентам у виборі теми кваліфікаційних робіт;

- надання консультації щодо проведення студентам ретельного та

всебічного вивчення літературних джерел;

- розробка та надання студентам індивідуальних завдань і вказівок для проходження практики;

- надання роз'яснення з принципів питань, які виникають у студента щодо організації процесу наукової творчості;

- забезпечення контролю за правильністю загального спрямування наукової роботи студента під час навчання в магістратурі;

- контролювання за своєчасністю формування та виконанням індивідуальних графіків проходження практики студентами;

- консультування студентів щодо виконання індивідуального завдання практики та оформлення документів із практики;

- своєчасна оцінка роботи студента на практиці за результатами звіту з практики, виконання індивідуального завдання;

- забезпечення своєчасності надання студентами на кафедру звітів із практики та інших документів, необхідних для захисту, їх перевірка та візування;

- здійснення, в разі необхідності, разом із керівником-організатором практики від кафедри, вибіркового контролю за проходженням практики студентами безпосередньо на базі практики.

Обов'язки керівника практики від організації (підприємства). Керівник практики від організації (підприємства) – бази практики зобов'язаний:

- разом із керівником практики від кафедри (в разі необхідності); розподілити студентів по підрозділах бази практики;

- здійснювати методичне керівництво й надавати допомогу студентам в одержанні необхідних матеріалів для виконання програми практики;

- контролювати роботу студентів, ведення ними щоденників практики й дотримання трудової дисципліни;

- інформувати керівника практики від кафедри в разі порушення студентом трудової дисципліни;

- перевіряти звіти про практику, давати письмові характеристики на

студентів з оцінкою їхнього ставлення до роботи, дотримання ними трудової дисципліни, рівня теоретичної й практичної підготовки.

Керівник практики від організації (підприємства) перевіряє складений та оформлений відповідно до вимог звіт про практику, засвідчує його підписом і печаткою. У щоденнику коротко характеризує діяльність студента за час проходження практики.

Зброшурований звіт разом із щоденником студент у визначений кафедрою строк подає керівникові практики від кафедри.

4.3. Обов'язки студентів

Студенти факультету при проходженні практики зобов'язані:

- до початку практики на настановних зборах, а далі – в індивідуальному порядку, одержати від керівника практики консультації щодо проходження практики та оформлення всіх необхідних документів;
- своєчасно (не пізніше зазначеної в направленні дати) прибути на базу практики;
- виконувати завдання, передбачені програмою практики;
- виконувати діючі в організації (підприємстві) правила внутрішнього розпорядку, суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки й виробничої санітарії;
- нести відповідальність за виконувану роботу і її результати на рівні зі штатними працівниками;
- вести щоденник практики, в якому фіксувати виконання відповідних етапів (розділів) календарного плану-графіку практики;
- своєчасно представити керівникам практики письмові звіти про виконання всіх завдань, передбачених даною програмою;
- захистити перед комісією звіт про науково-дослідну практику та звіт про виконання індивідуального завдання.

Під час практики студент повинен розвинути та закріпити свої навички та вміння:

- проводити бібліографічну роботу із залученням сучасних інформаційних технологій;
- формулювати та реалізувати в практичній площині мету практики;
- отримані результати аналізувати та осмислювати їх з урахуванням опублікованих матеріалів.

5. Зміст практики

Під час науково-дослідної практики студент виконує дослідницьку роботу в рамках затвердженої теми наукового дослідження з напрямку навчання й теми кваліфікаційної роботи з урахуванням інтересів і можливостей підрозділів, у яких вона проводиться.

Тема дослідження може бути визначена як самостійна частина науково-дослідної роботи, виконуваної в рамках наукового напрямку кафедри геодезії, картографії і кадастру.

Зміст практики визначається керівником програми підготовки магістрантів і відбивається в індивідуальному завданні на науково-дослідну практику.

Робота магістрантів у період практики організовується відповідно до логіки роботи над дипломним проєктом: вибір теми, визначення проблеми, об'єкта й предмета дослідження; формулювання мети й завдань роботи; теоретичний аналіз літератури й досліджень з обраної проблеми, добір необхідних джерел щодо теми (патентні матеріали, наукові звіти, технічна документація тощо); складання бібліографії; формулювання робочої гіпотези; вибір бази проведення дослідження; визначення комплексу методів дослідження; здійснення основної частини проєкту (проведення вимірювань, обчислень тощо); аналіз отриманих даних; оформлення результатів дослідження. Магістранти працюють із першоджерелами, монографіями, авторефератами й дисертаційними дослідженнями, консультуються з науковим керівником і викладачами.

За час практики студент повинен сформулювати в остаточному виді тему

кваліфікаційної роботи з числа актуальних наукових проблем, розроблювальних у підрозділі, і погодити її з кафедрою.

Важливою складовою змісту науково-дослідної практики є збір і обробка фактичного матеріалу й статистичних даних, аналіз відповідних до теми характеристик організації, де студент магістратури проходить практику й збирається впроваджувати або апробувати отримані в кваліфікаційній роботі результати.

Діяльність студента на базі практики передбачає кілька етапів:

Етап 1 - Дослідження теоретичних проблем у рамках програми магістерської підготовки:

- вибір і обґрунтування теми дослідження;
- складання робочого плану й графіка виконання дослідження;
- проведення дослідження (постановка мети й конкретних завдань, формулювання робочої гіпотези, узагальнення й критичний аналіз праць українських і зарубіжних фахівців із теми дослідження);
- складання бібліографії з теми науково-дослідної роботи.

Робочий план являє собою схему дослідження, має наступний вигляд (додаток А) і складається з переліку пов'язаних внутрішньою логікою напрямків робіт у рамках планованого дослідження. Графік дослідження визначає конкретні строки виконання цих робіт (додаток Б). Робочий план складається магістрантом разом із науковим керівником кваліфікаційної роботи. Хід виконання робочого плану фіксується магістрантом в щоденнику (оформляється при направленні магістранта на практику), який є основним звітним документом науково-дослідної практики.

Етап 2 – Дослідження об'єкта (предмета) відповідно до теми кваліфікаційної роботи:

- опис об'єкта й предмета дослідження;
- збір і аналіз інформації про предмет дослідження;
- вивчення окремих аспектів розглянутої проблеми;
- аналіз процесу контролю;

- статистична й математична обробка інформації;
- аналіз наукової літератури з використанням різних методик доступу до інформації: відвідування бібліотек, робота в Інтернеті.
- оформлення результатів проведеного дослідження і їх узгодження з науковим керівником кваліфікаційної роботи.

Магістрант бере участь у реальному виробничому процесі колективу, проводить заходи в рамках діяльності нижчого й середнього рівня.

Етап 3 - Завершальний етап.

Даний етап є останнім етапом практики, на якому магістрант узагальнює зібраний матеріал відповідно до програми практики; визначає його достатність і вірогідність.

Очікувані результати від науково-дослідної практики наступні:

- знання основних положень методології наукового дослідження й уміння застосувати їх при роботі над обраною темою кваліфікаційної роботи;
- уміння використовувати сучасні методи збору, аналізу й обробки наукової інформації;
- уміння викласти наукові знання з проблеми дослідження у вигляді звітів, публікацій доповідей.

За підсумками практики студент надає на кафедру:

- список літератури з теми кваліфікаційної роботи;
- письмовий звіт у вигляді першого розділу дипломного проєкту;
- текст підготовленої статті (доповіді) з теми кваліфікаційної роботи;
- звіт із практики, завізований науковим керівником, представляється керівникові програми підготовки магістрів (додаток В).

6. Керівництво й контроль за проходженням практики

Керівництво й контроль за проходженням практики покладається на керівника науково-дослідної практики від кафедри.

Загальне навчально-методичне керівництво практикою здійснюється

кафедрою геодезії, картографії і кадастру.

Кафедра призначає керівника науково-дослідної практики, який надає магістрантові організаційне сприяння й методичну допомогу у вирішенні завдань виконуваного дослідження.

Керівник практики від кафедри здійснює керівництво та контролює виконання студентами завдань практики відповідно до своїх обов'язків, викладених у п. 4.2. Науковий керівник кваліфікаційної роботи допомагає студентові у виборі теми дослідження, надає методичну допомогу та здійснює контроль і корекцію опрацювання студентом обраної теми.

7. Підбиття підсумків практики

Атестація за підсумками практики проводиться на підставі захисту оформленого звіту й відгуку керівника або куратора бази практики (додаток Г) у комісії, що включає гаранта освітньої програми спеціальності 193 «Геодезія та землеустрій» за ОР «Магістр», наукового керівника магістранта й завідувача кафедри. За підсумками позитивної атестації студентові виставляється диференційована оцінка (відмінно, добре, задовільно).

Оцінка з практики прирівнюється до оцінок із дисциплін і враховується при проведенні підсумків проміжної (сесійної) атестації студентів.

За результатами науково-дослідної практики студенти представляють до друку підготовлені ними статті, готують виступи на наукові й науково-практичні конференції й семінари.

У результаті проходження практики студент повинен:

1. Використовувати усно і письмово технічну українську, а також англійську, мову в колі фахівців із геодезії та землеустрою.

2. Знати теоретичні основи геодезії, вищої та інженерної геодезії, топографічного й тематичного картографування, складання та оновлення карт, дистанційного зондування Землі та фотограмметрії, землеустрою, оцінювання нерухомості і земельного кадастру.

3. Знати нормативно-правові засади забезпечення питань раціонального використання, охорони, обліку та оцінки земель на національному, регіональному, локальному й господарському рівнях, процедур державної реєстрації земельних ділянок, інших об'єктів нерухомості та обмежень у їх використанні.

4. Застосовувати методи й технології створення державних геодезичних мереж та спеціальних інженерно-геодезичних мереж, топографічних зніманих місцевості, топографо-геодезичних вимірювань для вишукування, проектування, зведення й експлуатації інженерних споруд, громадських, промислових та сільськогосподарських комплексів із використанням сучасних наземних і аерокосмічних методів.

5. Використовувати методи збирання інформації в галузі геодезії та землеустрою, її систематизації й класифікації відповідно до поставленого проектного або виробничого завдання.

6. Використовувати геодезичне й фотограмметричне обладнання та технології, методи математичного оброблення геодезичних і фотограмметричних вимірювань.

7. Використовувати методи й технології землевпорядного проектування, територіального та господарського землеустрою, планування використання та охорони земель, кадастрових зніманих і ведення державного земельного кадастру.

8. Розробляти проекти землеустрою, землевпорядної й кадастрової документації та документації з оцінки земель, складати карти й готувати кадастрові дані із застосуванням комп'ютерних технологій, геоінформаційних систем та цифрової фотограмметрії.

9. Обробляти результати геодезичних вимірювань, топографічних і кадастрових зніманих, з використанням геоінформаційних технологій та комп'ютерних програмних засобів і системи керування базами даних.

10. Володіти технологіями та методиками планування й виконання геодезичних, топографічних і кадастрових зніманих та комп'ютерного оброблення результатів зніманих у геоінформаційних системах.

11. Володіти методами землевпорядного проектування, територіального та господарського землеустрою, планування використання та охорони земель з урахуванням впливу низки умов соціально-економічного, екологічного, ландшафтного, природоохоронного характеру та інших чинників.

12. Володіти методами організації топографо-геодезичного та землевпорядного виробництва від польових вимірювань до менеджменту й реалізації топографічної та землевпорядної продукції на основі використання знань з основ законодавства й управління виробництвом.

13. Уміти інтерпретувати результати наукових досліджень у сфері геодезії та землеустрою і на основі їх виконувати власні наукові розробки.

Робочий план проходження науково-дослідної практики

(ПБ)

№	Зміст розділів роботи; основні види діяльності	Строки виконання	Оцінка про виконання

Підпис керівника магістерської програми _____

Підпис студента _____

Графік дослідження

Місяць і число	Короткий опис виконаної роботи	Результат роботи	Підпис куратора на базі практики

Підпис керівника магістерської програми _____

Підпис магістранта _____

**Зразок оформлення титульного листа звіту з науково-дослідної
практики**

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ
УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ САДІВНИЦТВА**
Факультет лісового і садово-паркового господарства
Кафедра геодезії, картографії і кадастру

ЗВІТ

із науково-дослідної практики

на базі _____

Керівник кваліфікаційної роботи _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

Керівник від кафедри _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

Керівник від «_____»
Назва організації (підпис) (прізвище, ініціали)

.....
Виконавець
Студент гр. ІІм-зм (ІІм-з-зм) _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

Умань 20____

Відгук куратора бази практики

У період з _____ по __ студент(ка) (_ П. І. Б.)
проходив(-ла) практику _____
(назва організації, відділу)

За час проходження практики _____

студент (ка) вивчив(-ла) питання: _____

Самостійно провів(-вела) наступну роботу: _____

При проходженні практики студент(ка) виявив (-ла) _____

(відношення до справи; реалізація вмінь і навичок)

Підпис куратора практики _____

Підпис студента _____