

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Кафедра геодезії, картографії і кадастру

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Гарант освітньої програми

М.В. ШЕМЯКІН.

« 29 » серпня 2025 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ЗЕМЕЛЬНИЙ КАДАСТР

(назва навчальної дисципліни)

Освітній рівень Бакалавр

Галузь знань: 19 «Архітектура та будівництво»

Спеціальність 193 «Геодезія та землеустрій»

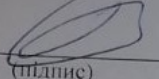
Освітня програма: «Геодезія та землеустрій»

Факультет “Лісове і садово-паркове господарство”

УМАНЬ – 2025 р.

Робоча програма навчальної дисципліни «Земельний кадастр» для здобувачів вищої освіти спеціальності 193 «Геодезія та землеустрій» освітньої програми «Геодезія та землеустрій». Умань : Уманський НУ, 2025. 19 с.

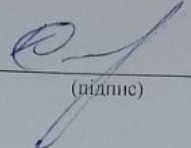
Розробники: БОРОВИК П.М., к.е.н., доцент кафедри геодезії, картографії і кадастру


(підпис) БОРОВИК П.М.

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри геодезії, картографії і кадастру

Протокол від «29» серпня 2025 року № 1

Завідувач кафедри

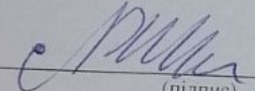

(підпис)

(КИСЕЛЬОВ Ю.О.)
(ініціали, прізвище)

Схвалено науково-методичною комісією факультету лісового і садово-паркового господарства

Протокол від «1» вересня 2025 року № 1

Голова


(підпис)

(ШЕМЯКІН М.В.)
(прізвище та ініціали)

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 4	Галузь знань 19 «Архітектура та будівництво»	Обов’язкова	
Модулів – 2	Спеціальність 193 «Геодезія та землеустрій»	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 2		2-й	
Індивідуальне науково-дослідне завдання — (назва)		Семестр	
Загальна кількість годин – 90		3-й	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2 самостійної роботи студента – 4	Освітній ступінь <u>бакалавр</u>	Лекції	
		28 год.	-.
		Практичні, семінарські	
		32 год.	-.
		Лабораторні	
		- год.	-.
	Освітня програма: «Геодезія та землеустрій»	Самостійна робота	
		60 год.	-.
		Індивідуальні завдання: - год.	
		Вид контролю: екзамен	

1. Мета та завдання навчальної дисципліни

Робоча програма навчальної дисципліни «Земельний кадастр» розроблена відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Уманському національному університеті садівництва, затвердженого Вченою радою від 07.03.2024, протокол № 5, із доповненнями від 30.05.2024, протокол №7.

Навчальна дисципліна «Земельний кадастр» належить до обов'язкових дисциплін, вивчення яких передбачено освітньо-професійною програмою «Геодезія та землеустрій» підготовки фахівців першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 193 Геодезія та землеустрій галузі знань 19 Архітектура та будівництво.

Мета: Вивчення основних етапів становлення земельного кадастру, його змісту та призначення, видів і принципів, ознайомлення із основними законодавчими та нормативними документами, які регламентують його функціонування, вивчення складових частин державного земельного кадастру і тих завдань, які вони виконують, розуміння сучасного стану ведення державного земельного кадастру та його ролі у регулюванні земельних відносин в Україні.

Завдання:

- вивчення основних історичних етапів формування земельного кадастру;
- ознайомлення із законодавчими і нормативними документами, які регламентують функціонування державного земельного кадастру в Україні;
- вивчення складових частин земельного кадастру та завдань, які вони виконують;
- встановлення сучасного стану ведення державного земельного кадастру та його ролі у регулюванні земельних відносин.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен:

знати:

- історичні етапи становлення та розвитку земельного кадастру;

- законодавчі та нормативні документи, які регламентують функціонування земельного кадастру в Україні;
- організаційну структуру, рівні та функції центрів державного земельного кадастру;
- складові частини державного земельного кадастру та їх завдання;
- сучасний стан функціонування земельного кадастру в Україні та нагальні завдання його вдосконалення.

вміти:

- діагностувати основні категорії земельних ресурсів у натурі;
- зображати категорії земельних ресурсів на планово-картографічній основі;
- встановлювати кадастровий номер земельної ділянки із виділенням коду одиниці адміністративно-територіального устрою України, номера кадастрової зони та кварталу;
- читати кадастровий план земельної ділянки;
- проводити часткову економічну оцінку земель;
- проводити грошову оцінку земельних ділянок сільгосппризначення.

Місце дисципліни в структурно-логічній схемі підготовки фахівців. З метою ґрунтовного вивчення навчального курсу «Земельний кадастр» студент повинен мати належні знання з навчальних дисциплін: землеустрій, оцінка земель, геодезія, управління земельними ресурсами, земельне право, тощо.

Ґрунтовне вивчення дисципліни дозволяє належним чином освоїти такі дисципліни: землевпорядне проектування, кадастр населених пунктів, тощо.

Вивчення навчальної дисципліни «Земельний кадастр» передбачає формування та розвиток у здобувачів компетентностей і програмних результатів навчання відповідно до освітньо-професійної програми «Геодезія та землеустрій» спеціальності 193 Геодезія та землеустрій галузі знань 19 Архітектура та будівництво (табл. 1).

Матриця компетентностей і програмних результатів навчання, що формуються під час вивчення навчальної дисципліни «Земельний кадастр»

Шифр компетентності	Компетентності	Шифр програмних результатів навчання	Програмні результати навчання
Загальні компетентності (ЗК)			
ЗК 4	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях	ПРН 4	Знати та застосовувати у професійній діяльності нормативно-правові акти, нормативно-технічні документи, довідкові матеріали в сфері геодезії та землеустрою і суміжних галузей.
		ПРН 12	Розробляти документацію із землеустрою, кадастрову документацію і документацію з оцінки земель із застосуванням комп'ютерних технологій, геоінформаційних систем та цифрової фотограмметрії, наповнювати даними державний земельний, містобудівний та інші кадастри.
		ПРН 5	Застосовувати концептуальні знання природничих і соціально-економічних наук при виконанні завдань геодезії та землеустрою.
		ПРН 9	Збирати, оцінювати, інтерпретувати та використовувати геопросторові дані, метадані щодо об'єктів природного і техногенного походження, застосовувати статистичні методи їхнього аналізу для розв'язання спеціалізованих задач у сфері геодезії та землеустрою.
Спеціальні (фахові) компетентності (СК)			
ФК 03	Здатність застосовувати нормативно-правові акти, нормативно-технічні документи, довідкові матеріали у професійній діяльності.	ПРН 4	Знати та застосовувати у професійній діяльності нормативно-правові акти, нормативно-технічні документи, довідкові матеріали в сфері геодезії та землеустрою і суміжних галузей.
		ПРН 15	Розробляти і приймати ефективні рішення щодо професійної діяльності у сфері геодезії та землеустрою, у тому числі за умов невизначеності.
ФК07	Здатність збирати, оновлювати, опрацьовувати, критично оцінювати, інтерпретувати, зберігати, оприлюднювати і	ПРН 9	Збирати, оцінювати, інтерпретувати та використовувати геопросторові дані, метадані щодо об'єктів природного і техногенного походження, застосовувати статистичні методи їхнього аналізу для розв'язання спеціалізованих задач у сфері геодезії та

	використовувати геопросторові дані та метадані щодо об'єктів природного і техногенного походження.		землеустрою.
		ПРН 12	Розробляти документацію із землеустрою, кадастрову документацію і документацію з оцінки земель із застосуванням комп'ютерних технологій, геоінформаційних систем та цифрової фотограмметрії, наповнювати даними державний земельний, містобудівний та інші кадастри.
ФК 08	Здатність здійснювати професійну діяльність у сфері геодезії та землеустрою з урахуванням вимог професійної і цивільної безпеки, охорони праці, соціальних, екологічних, етичних, економічних аспектів.	ПРН 4	Знати та застосовувати у професійній діяльності нормативно-правові акти, нормативно-технічні документи, довідкові матеріали в сфері геодезії та землеустрою і суміжних галузей.
		ПРН 14	Планувати складну професійну діяльність, розробляти і реалізовувати проекти у сфері геодезії та землеустрою за умов ресурсних та інших обмежень.
ФК 13	Здатність розробляти документацію із землеустрою та з оцінки земель, кадастрову документацію, наповнювати даними державний земельний, містобудівний та інші кадастри.	ПРН 14	Планувати складну професійну діяльність, розробляти і реалізовувати проекти у сфері геодезії та землеустрою за умов ресурсних та інших обмежень.

Методи навчання та засоби діагностики, що відповідають визначеним результатам навчання за навчальною дисципліною «Земельний кадастр», наведено в табл. 2, 3.

**Результати, методи навчання та методи контролю за навчальною дисципліною
«Земельний кадастр»**

Результати навчання за навчальною дисципліною		Методи навчання	Методи контролю
1	Знання:		
Зн1	концептуальні наукові та практичні знання, критичне осмислення теорій, принципів, методів і понять у сфері професійної діяльності та/або навчання;	лекція, семінарське заняття, дискусія, вирішення конкретних задач і ситуацій, реферат, самонавчання через Moodle	усне опитування, експрес-контроль, тестування, участь у дискусії, виконання індивідуальних і командних завдань, складання тематичних сканвордів, підготовка та представлення презентацій, контрольна (модульна) робота, підсумковий контроль
2	Уміння/навички:		
Ум1	поглиблені когнітивні та практичні уміння/навички, майстерність та інноваційність на рівні, необхідному для розв'язання складних спеціалізованих задач і практичних проблем у сфері професійної діяльності або навчання.	лекція, семінарське заняття, дискусія, аналітична робота, вирішення конкретних задач і ситуацій, реферат, самонавчання через Moodle	усне опитування, тестування, участь у дискусії, виконання індивідуальних і командних завдань, складання тематичних сканвордів, підготовка та представлення презентацій, контрольна (модульна) робота, підсумковий контроль
3	Комунікація:		
К3	спілкування з професійних питань, у тому числі іноземною мовою, усно та письмово;	семінарське заняття, дискусія, аналітична робота, вирішення конкретних задач і ситуацій	представлення презентацій, виконання аналітично-розрахункових робіт, виконання вирішених конкретних задач і ситуацій, підсумковий контроль
К1	донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень, власного досвіду та аргументації;		
К2	збір, інтерпретація та застосування даних.		

4	Відповідальність і автономія		
AB3	формування суджень, що враховують соціальні, наукові та етичні аспекти;	семінарське заняття, дискусія, аналітична робота, вирішення конкретних задач і ситуацій	представлення презентацій, виконання аналітично-розрахункових робіт, виконання вирішених конкретних задач і ситуацій, підсумковий контроль
AB1	управління складною технічною або професійною діяльністю чи проектами;		
AB4	організація та керівництво професійним розвитком осіб та груп;		
AB2	спроможність нести відповідальність за вироблення та ухвалення рішень у непередбачуваних робочих та/або навчальних контекстах.		

Таблиця 3

Методи навчання та методи контролю програмних результатів навчання з навчальної дисципліни «Земельний кадастр»

Програмний результат навчання		Метод навчання	Методи контролю
ПРН 4	Знати та застосовувати у професійній діяльності нормативно-правові акти, нормативно-технічні документи, довідкові матеріали в сфері геодезії та землеустрою і суміжних галузей.	Лекція, семінарські заняття, індивідуальні консультації, реферат, мозковий штурм. самонавчання через Moodle	усне опитування, експрес-контроль, тестування, участь у дискусії, виконання індивідуальних і командних завдань, складання тематичних сканвордів, підготовка та представлення презентацій, контрольна (модульна) робота, підсумковий контроль
ПРН 5	Застосовувати концептуальні знання природничих і соціально-економічних наук при виконанні завдань геодезії та землеустрою.	Лекція, семінарські заняття, індивідуальні консультації, реферат, мозковий штурм. самонавчання через Moodle	усне опитування, експрес-контроль, тестування, участь у дискусії, виконання індивідуальних і командних завдань, складання тематичних сканвордів, підготовка та представлення презентацій, контрольна (модульна) робота, підсумковий контроль
ПРН 9	Збирати, оцінювати, інтерпретувати та використовувати геопросторові дані, метадані щодо об'єктів природного і техногенного походження, застосовувати статистичні методи їхнього аналізу для розв'язання спеціалізованих задач у сфері геодезії та землеустрою.	Лекція, семінарські заняття, індивідуальні консультації, реферат, мозковий штурм. самонавчання через Moodle	усне опитування, експрес-контроль, тестування, участь у дискусії, виконання індивідуальних і командних завдань, складання тематичних сканвордів, підготовка та представлення презентацій, контрольна (модульна) робота, підсумковий контроль
ПРН 12	Розробляти документацію із	Лекція,	усне опитування, експрес-

	землеустрою, кадастрову документацію і документацію з оцінки земель із застосуванням комп'ютерних технологій, геоінформаційних систем та цифрової фотограмметрії, наповнювати даними державний земельний, містобудівний та інші кадастри.	семінарські заняття, індивідуальні консультації, реферат, мозковий штурм. самонавчання через Moodle	контроль, тестування, участь у дискусії, виконання індивідуальних і командних завдань, складання тематичних сканвордів, підготовка та представлення презентацій, контрольна (модульна) робота, підсумковий контроль
ПРН 14	Планувати складну професійну діяльність, розробляти і реалізовувати проекти у сфері геодезії та землеустрою за умов ресурсних та інших обмежень.	Лекція, семінарські заняття, індивідуальні консультації, реферат, мозковий штурм. самонавчання через Moodle	усне опитування, експрес-контроль, тестування, участь у дискусії, виконання індивідуальних і командних завдань, складання тематичних сканвордів, підготовка та представлення презентацій, контрольна (модульна) робота, підсумковий контроль
ПРН 15	Розробляти і приймати ефективні рішення щодо професійної діяльності у сфері геодезії та землеустрою, у тому числі за умов невизначеності.	Лекція, семінарські заняття, індивідуальні консультації, реферат, мозковий штурм. самонавчання через Moodle	усне опитування, експрес-контроль, тестування, участь у дискусії, виконання індивідуальних і командних завдань, складання тематичних сканвордів, підготовка та представлення презентацій, контрольна (модульна) робота, підсумковий контроль

2. Програма навчальної дисципліни

Модуль 1. Теоретичні основи Державного земельного кадастру

Тема 1. Загальне поняття про Державний земельний кадастр

Загальні відомості про державний земельний кадастр. Історичний розвиток земельно-кадастрових робіт на території України. Місце земельного кадастру у складі кадастру природних ресурсів. Роль земельного кадастру у регулюванні земельних відносин та реалізації земельної реформи в Україні. Предмет, завдання і зміст курсу та зв'язок його з іншими дисциплінами.

Тема 2. Характеристика Державного земельного кадастру

Зміст і призначення Державного земельного кадастру. Види земельного кадастру. Мета, принципи, загальні засади ведення Державного земельного кадастру. Органи ведення Державного земельного кадастру. Склад відомостей Державного земельного кадастру. Методологічні основи державного земельного кадастру.

Topic 2. Characteristics of the State Land Cadastre

Content and purpose of the State Land Cadastre. Types of land cadastre. The purpose, principles, general principles of maintaining the State Land Cadastre. Authorities of the State Land Cadastre. Composition of information of the State Land Cadastre. Methodological foundations of the state land cadastre.

Тема 3. Земельні ресурси як об'єкт Державного земельного кадастру

Земельні ресурси та їх категорії. Земельна ділянка як основна земельно-кадастрова одиниця. Угіддя як елемент земельного кадастру. Класифікація угідь. Земельний фонд України у складі світових земельних ресурсів та сучасний стан його використання.

Тема 4. Інформаційне забезпечення земельно-кадастрових даних

Земельно-кадастрові дані, методи їх одержання, аналізу і систематизації. Зйомки та обстеження території в земельному кадастрі, їх зміст і порядок ведення. Статистичні методи одержання, обробки й аналізу даних земельного кадастру. Текстові і планово-картографічні матеріали державного земельного кадастру. Автоматизація ведення державного земельного кадастру.

Модуль 2. Складові частини Державного земельного кадастру

Тема 5. Кадастрове зонування. Кадастрові знімання

Встановлення розташування обмежень щодо використання земельних ділянок. Встановлення меж кадастрових зон та кварталів. Присвоєння кадастрових номерів.

Поняття про межі. Встановлення та погодження меж. Способи закріплення меж. Геодезичне встановлення меж. Відновлення меж. Встановлення меж обтяжень та обмежень. Виготовлення кадастрового плану.

Тема 6. Бонітування ґрунтів

Загальні положення бонітування ґрунтів та оцінки земель. Природно-сільськогосподарське районування території. Поняття бонітування ґрунтів. Діагностичні ознаки бонітування ґрунтів. Складання шкал бонітування ґрунтів.

Тема 7. Економічна і грошова оцінка земель

Загальні положення економічної оцінки земель. Показники економічної оцінки земель. Визначення показників економічної оцінки земель. Складання шкал економічної оцінки земель. Нормативна грошова оцінка земель. Експертна грошова оцінка земельних ділянок.

Тема 8. Державна реєстрація земельних ділянок

Загальні положення про державну реєстрацію землі. Характеристика та зміст державної реєстрації землі. Принципи державної реєстрації землі. Порядок формування земельної ділянки як об'єкта нерухомості. Система державної реєстрації землі. Зміст і порядок ведення поземельної книги.

3. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	Денна форма						Заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	<i>12</i>	<i>13</i>
Модуль 1. Теоретичні основи Державного земельного кадастру (ДЗК)												
Тема 1. Загальне поняття про ДЗК	10	2	-			8	-	-	-			-
Тема 2. Характеристика ДЗК Topic 2. Characteristics of the State Land Cadastre	11	2	2			7	-					-
Тема 3. Земельні ресурси як об'єкт ДЗК	12	2	3			7	-	-	-			-
Тема 4. Інформаційне забезпечення земельно-кадастрових даних	12	2	2			8	-	-	-			-
Разом за змістовим модулем 1	45	8	7			30	-	-	-			-
Модуль 2. Складові частини Державного земельного кадастру												
Тема 5. Кадастрове зонування. Кадастрові знімання	12	2	3			7	-					-
Тема 6. Бонітування ґрунтів	20	2	10			8	-					-
Тема 7. Економічна і грошова оцінка земель	21	12	7			2	-	-	-			-
Тема 8. Державна реєстрація земельних ділянок	22	4	5			13	-	-				-
Разом за змістовим модулем 2	75	20	25			30	-	-	-			-

Усього годин	120	28	32			60	-	-	-			-
---------------------	------------	-----------	-----------	--	--	-----------	---	---	---	--	--	---

4. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
1	<u>Тема 2</u> Закон України «Про державний земельний кадастр» Characteristics of the State Land Cadastre (Law of Ukraine "On the State Land Cadastre")	2	-
2	<u>Тема 3</u> Класифікація угідь в земельному кадастрі, системи і способи їх використання	3	-
3	<u>Тема 4</u> Планово-картографічні матеріали державного земельного кадастру	2	-
4	<u>Тема 5</u> Визначення і нанесення кадастрових номерів на кадастровий план. Виділення зон особливого режиму використання	3	-
	Тема 6. Бонітування ґрунтів	10	-
5	<u>Тема 7</u> Визначення нормативної грошової оцінки земель сільськогосподарського призначення	7	-
6	<u>Тема 8</u> Внесення відомостей до Державного земельного кадастру та проведення державної реєстрації земельних ділянок	5	-
	Разом	32	-

5. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
1	Тема 1. Загальне поняття про ДЗК Історичні етапи формування земельного кадастру на території України. Земельний кадастр у радянський період. Реформування державного земельного кадастру за період незалежності України.	8	-

продовження таблиці

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
2	Тема 2. Характеристика ДЗК Нормативно-правова база функціонування державного земельного кадастру в Україні. Земельний кодекс України.	7	-
3	Тема 3. Земельні ресурси як об'єкт ДЗК Динаміка структури земельних ресурсів України за період незалежності. Вплив процесів роздержавлення земель на екологічну ситуацію та виробництво продуктів харчування, сировини для промисловості.	7	-
4	Тема 4. Інформаційне забезпечення земельно-кадастрових даних Способи одержання земельно-кадастрових даних. Статистичні спостереження. Систематизація, обробка і аналіз земельно-кадастрових даних. Статистичні земельно-кадастрові таблиці.	8	-
5	Тема 5. Кадастрове зонування. Кадастрові зйомки Сутність і загальні положення районування території для оцінки земель. Внутрішньогосподарське земельно-оціночне районування території. Інвентаризація земель. Обстеження територій для цілей земельного кадастру.	7	-
6	Тема 6. Бонітування ґрунтів Бонітування ґрунтів: принципи і завдання. Сучасний стан бонітування ґрунтів в Україні.	8	-
7	Тема 7. Економічна і грошова оцінка земель Грошова оцінка земель в Україні. Правове забезпечення грошової оцінки земель. Методика грошової оцінки земель сільськогосподарського призначення та населених пунктів.	2	-
8	Тема 8. Державна реєстрація земельних ділянок Система державної реєстрації землі та нерухомості. Державна реєстрація прав на нерухоме майно. Правоустановчі документи на об'єкти нерухомості.	3	-
	Разом	50	-

7 Методи навчання

В освітньому процесі використовуються наступні методи навчання: тематичні лекції; практичні заняття із вирішення професійно-орієнтованих задач; інтерактивні заняття; мозковий штурм, експрес контроль, індивідуальні заняття із підготовкою рефератів, презентацій; виконання практичних завдань, наведених в інструктивно-методичних матеріалах, консультації з викладачем; самонавчання на основі конспектів, посібників та іншої рекомендованої літератури, навчальних мультимедійних матеріалів.

Крім того, опрацювання тем курсу студентами може бути виконане через модульне об'єктно-орієнтоване динамічне навчальне середовище – Moodle

Матеріали курсу «Земельний кадастр» розміщені на платформі Moodle <https://moodle.udau.edu.ua/course/view.php?id=1735>.

В умовах дистанційної освіти проведення лекцій і практичних занять відбувається у форматі відеоконференцій. Для організації освітнього процесу використовуються такі технічні сервіси, як Zoom, Viber, Telegram, Moodle та електронна пошта.

8. Методи контролю

Для забезпечення оцінювання студентів проводиться поточний (модульний) і підсумковий (екзамен) контроль.

Модульний контроль передбачає перевірку стану засвоєння визначеної системи елементів знань і вмінь студентів з того чи іншого модулю.

При контролі систематичності та активності роботи на семінарських заняттях оцінюванню в балах підлягають: рівень знань, необхідний для виконання аналітично-розрахункових робіт, що передбачені завданнями для самостійного опрацювання; повнота, якість і вчасність їх виконання та результати захисту; рівень знань, продемонстрований у відповідях і виступах на семінарських заняттях; активність при обговоренні питань, що винесені на семінарські заняття; результати експрес-контролю тощо.

При виконанні модульних (контрольних) завдань оцінюванню в балах підлягають теоретичні знання і практичні уміння, яких набули студенти після опанування певного модуля. Модульний контроль проводиться письмово у формі тестів.

Повторне виконання модульних контрольних робіт на вищу кількість балів дозволяється, як виняток, з поважних причин за погодженням викладача, який викладає дисципліну, з дозволу декана факультету до початку підсумкового контролю (екзамену).

У разі невиконання певних завдань поточного контролю з об'єктивних причин, студенти мають право, з дозволу викладача, скласти їх до останнього семінарського заняття. Час і порядок складання визначає викладач. У разі, коли студент не з'явився на проведення модульної контрольної роботи без поважних причин, він отримує нуль балів. Передача модульного контролю допускається у строки, які встановлюються викладачем.

Знання студента з певного модуля вважаються незадовільними, за умови коли сума балів його поточної успішності та за модульний контроль складають менше 61% від максимально можливої суми за цей модуль. У такому випадку можливе повторне перескладання модуля у терміни встановлені викладачем.

Рейтингова сума балів з навчальної дисципліни після складання модулів і підсумкового контролю виставляється як сума набраних студентом балів протягом семестру та балів набраних студентом на підсумковому контролі. До

підсумкового контролю допускаються студенти, які виконали всі модульні контролі, передбачені для даної навчальної дисципліни і за рейтинговим показником набрали не менш як 35 балів.

Підсумковий контроль забезпечує оцінку результатів навчання студентів на заключному етапі вивчення дисципліни і проводиться відповідно до навчального плану у вигляді екзамену в термін, встановлений графіком навчального процесу та в обсязі навчального матеріалу, визначеному даною робочою програмою навчальної дисципліни. Форма проведення контролю є комбінованою (передбачає усну відповідь на два теоретичних питання і письмово на один комплект тестових завдань). Зміст і структура контрольних завдань, екзаменаційних білетів і критерії оцінювання визначаються рішенням кафедри.

Якщо у підсумку студент отримав за рейтинговим показником оцінку «FX», то він допускається до повторного складання підсумкового контролю з дисципліни. Студент, допущений до повторного складання підсумкового контролю зобов'язаний у терміни, визначені деканатом, перездати невиконані (або виконані на низькому рівні) завдання поточно-модульного контролю, виконати модульні контролі і скласти підсумковий контроль. Рейтинговий показник студента з навчальної дисципліни при цьому визначається за результатами повторного складання підсумкового контролю і не впливає на загальний рейтинг студента.

9. Розподіл балів, які отримують студенти

Поточне тестування та самостійна робота								Екзамен	Сума
T 1	T 2	T 3	T 4	T 5	T 6	T 7	T 8	30	100
5	9	10	10	8	8	8	12		

T1, T 2 ... T 8 – теми змістових модулів

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни

10. Методичне забезпечення

1. Боровик П.М., Кирилюк В.П., Шемякін М.В., Удовенко І.О., Кисельов Ю.О., Рудий Р.М., Кононенко С.І. Методичні рекомендації з практичних занять та самостійної роботи з предмету «Земельний кадастр» для студентів денної та заочної форм навчання освітнього рівня «Бакалавр» спеціальності 193 «Геодезія та землеустрій». Умань: РВЦ УНУС, 2021. 55 с.
2. Тимчасові методичні вказівки по кадастровому землеустрою (інвентаризація земель) // Землевпорядний вісник. – 1999. – №3. – С. 45–47.
3. Тимчасові методичні вказівки по складанню кадастрових планів обмежень і обтяжень щодо використання земель // Землевпорядний вісник. – 1999. – №3. – С. 47–51.

11. Рекомендована література

Базова

1. Володін М.О. Основи земельного кадастру: Навчальний посібник / М.О. Володін. – К., 2000. – 320 с.
2. Державний земельний кадастр: Підручник / М. Г. Ступень, О. Я. Микула, Є. С. Лавейкіна та ін.; За заг. ред. М. Г. Ступеня. – Львів, 2011. – 309 с.
3. Магазинщиков Т.П. Земельний кадастр: Підручник / Т.П.Магазинщиков. – Львів : Світ, 1991. – 452 с.
4. Теоретичні основи державного земельного кадастру: Навч. посібник / М.Г. Ступень, Р.І. Гулько, О.Я. Микула та ін.; За заг. ред. М. Г. Ступеня. – 2-ге видання, стереотипне. – Львів : «Новий Світ-2000», 2006. – 336 с.

Допоміжна

1. Земельний кадастр населених пунктів. Д.І.Гнаткович, М.Г.Ступінь. Львів, 1999. 312 с.
2. Земельний кодекс України. – Харків: Одісей, 2002. – 112 с.
3. Закон України “Про Державний земельний кадастр” –7 липня 2011 р. – Правова база України – Юридична Бібліотека на Znatoki _Net. (дата звернення: 04.08.2025).
4. Боровик, П. М., Крочак, О. І., Коротєєв, М. А., Рудий, Р. М., & Іванчук, О. М. (2025). Ефективні кадастровий та бухгалтерський облік – важливі передумови земельного ринку, оподаткування та управління земельними ресурсами. Здобутки економіки: перспективи та інновації, (17). <https://doi.org/10.5281/zenodo.15332438>.
5. Боровик, П. М., Удовенко, І. О., Рудий, Р. М., Іванчук, О. М., & Піщана, С. В. (2025). Геоінформаційні технології в земельнокадастрових роботах та управлінні земельними ресурсами і ринком земель. Здобутки економіки: перспективи та інновації, (18). <https://doi.org/10.5281/zenodo.15503163>.
6. Боровик, П. М., Колотуха, С. М., Крочак, О. І., Іванчук, О. М., & Шинкаренко, С. В. (2025). Податок на нерухомість – фіскально-кадастровий інструмент управління ефективним використанням та купівлею-продажем нерухомого майна. Актуальні питання економічних наук, (11). <https://doi.org/10.5281/zenodo.15503672>.
7. Боровик, П. М., Удовенко, І. О., Коротєєв, М. А., Крочак, О. І., & Шемякін, М. В. (2025). Сучасні проблеми кадастрової реєстрації українських земель, об'єктів нерухомості та природних ресурсів. Здобутки економіки: перспективи та інновації, (21). <https://doi.org/10.5281/zenodo.17007846>.
8. Кисельов Ю. О., Рудий Р. М., Кравець О.Я., Боровик П.М., Parakhnenko V. G. До врахування особливостей рельєфу територій в земельному кадастрі. Геодезія, картографія і аерофотознімання, 2025; Випуск 101. С. 35-43. DOI: <https://doi.org/10.23939/istcgcap2025.101.035>,

12. Інформаційні ресурси

1. Кадастр UA - Кадастрові ділянки на карті. URL: https://map.kadastr-ua.com/?gclid=CjwKCAiAwKyNBhBfEiWAmrUMmsk2EpPTlBojePBDL6AJ15Szv-YGVcOIYbSvpmEWTtU45mF-kgC2BoCEJcQAvD_BwE. (дата звернення: 04.08.2025).
2. Публічна кадастрова карта України. URL: https://map.land.gov.ua/?cc=3461340.1719504707,6177585.367221659&z=6.5&l=kadastr&bl=ortho10k_all. (дата звернення: 04.08.2024).
3. Центр державного земельного кадастру. Офіційний сайт. URL: <https://dzk.gov.ua>. (дата звернення: 04.08.2025).
4. Про Державний земельний кадастр: Закон України від 07.07.2011 № 3613-VI. URL: https://kodeksy.com.ua/pro_derzhavnij_zemel_nij_kadastr.htm. (дата звернення: 04.08.2025).
5. Як отримати відомості з державного земельного кадастру у формі витягу про земельну ділянку. URL: <https://minjust.gov.ua/m/yak-otrimati-vidomosti-z-derjavnogo-zemelnogo-kadastru-u-formi-vityagu-pro-zemelnu-dilyanku>. (дата звернення: 04.08.2025).
6. Ближче до землі: як змінилися правила користування земкадастром. URL: <https://mind.ua/openmind/20195706-blizhche-do-zemli-yak-zminilisya-pravila-koristuvannya-zemkadastrom>. (дата звернення: 04.08.2025).

13. Perezarakhuvannya ta viznannya rezul'tativ navchannya

Перезарахування та визнання результатів навчання з дисципліни «Земельний кадастр» або окремого її елемента відбувається відповідно до Положення про порядок визнання в Уманському національному університеті садівництва результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті.

Здобувачі вищої освіти мають право на визнання результатів навчання в неформальній та інформальній освіті (курси навчання в центрах освіти, курси інтенсивного навчання, семінари, конференції, олімпіади, конкурси наукових робіт, літні чи зимові школи, бізнес-школи, тренінги тощо) в обсязі, що загалом не перевищує 25 % освітньої програми.

14. Politika akademichnoї dobrocheshnosti

У процесі навчання з дисципліни «Земельний кадастр», студенти повинні дотримуватися встановлених правил академічної доброчесності, визначених Кодексом доброчесності Уманського національного університету садівництва. При підготовці рефератів, виконанні індивідуальних науково-дослідних завдань, а також під час проведення контрольних заходів очікується, що всі роботи подані студентами будуть їхніми оригінальними дослідженнями та міркуваннями.

Будь-які види порушення академічної доброчесності, зокрема плагіат, неправомірне використання чужих ідей, фальсифікація даних чи співучасть у таких діях, є абсолютно неприпустимими і не толеруються. Виявлення ознак академічної недоброcheshnosti у письмовій роботі студента є підставою для її незарахування викладачем, незалежно від обсягу порушення.

З метою запобігання порушенням і підвищення якості академічних робіт, студентам настійно рекомендується користуватися належними академічними ресурсами та інструментами для перевірки робіт на плагіат, а також звертатися за консультаціями з питань правильного цитування і академічного письма.

15. Zmini v robochiy programi na 2025-2026 navchal'nyy rik

В 2025-2026 навчальному році уточнено розподіл годин, передбачених на вивчення дисципліни (години на лекційні та практичні заняття) та оновлено список використаних джерел.